



dossier: 10045979.01-JW

STATUTENWIJZIGING VERENIGING

Vandaag, dertien maart tweeduizend vijftientwintig, verscheen voor mij, mr. -
Johan Wolterink, notaris te Alphen aan den Rijn: -----
de heer Frank Ubink, geboren te Leiderdorp op twintig november -----
negentienhonderdvijftientwintig, werkzaam ten kantore van mij, notaris, -----
kantoorhoudende te 2406 AG Alphen aan den Rijn, Raadhuisstraat 64, -----
als schriftelijk gemachtigde van het bestuur van de vereniging met volledige
rechtsbevoegdheid Plaatselijk Nut, statutair gevestigd te Boskoop, -----
kantoorhoudende te Boskoop, Veldlaan 10 (postcode 2771 LX), -----
ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40464530, -----
Rechtspersonen en Samenwerkingsverbanden Informatienummer (RSIN) -
804266530, -----
hierna ook te noemen: **de vereniging**, -----
het bestuur is op grond van de wet en de statuten bevoegd tot het -----
vastleggen van de statutenwijziging bij notariële akte. -----

VOLMACHT -----

Van gemelde volmacht blijkt uit de aan deze akte gehechte volmacht. -----

BESLUIT STATUTENWIJZIGING -----

De verschenen persoon verklaarde: -----

De vereniging werd opgericht op zeventien juni negentienhonderd -----
eenendertig. -----

De statuten van de vereniging zijn goedgekeurd bij Koninklijk Besluit van ---
tien mei negentienhonderd vierenvijftig. -----

De algemene vergadering van de vereniging heeft in de vergadering -----
gehouden op drieëntwintig oktober tweeduizend vierentwintig besloten de -
statuten te wijzigen; van dit besluit blijkt uit een aan deze akte **gehecht**-----
exemplaar van de notulen deze vergadering. -----

STATUTENWIJZIGING -----

De verschenen persoon verklaarde ter uitvoering van het besluit tot-----
statutenwijziging dat de gewijzigde statuten met ingang van vandaag luiden
als volgt: -----

STATUTEN -----

OPRICHTING EN NAAM -----

Artikel 1. -----

De vereniging is opgericht op negenentwintig januari achttienhonderd -----
zesendertig. -----

Zij is genaamd: **Vereniging Plaatselijk Nut Boskoop**. -----

ZETEL -----

Artikel 2. -----

De vereniging is gevestigd te Boskoop (gemeente Alphen aan den Rijn). ---

BEGRIPSBEPALINGEN EN UITLEG -----

Artikel 3. -----

In deze statuten wordt in het vervolg verstaan onder: -----

- a. **statuten**: de statuten van de vereniging; -----
- b. **bestuur**: het (dagelijks) bestuur van de vereniging; -----



- c. **huishoudelijk reglement:** het huishoudelijk reglement van de -----
vereniging; -----
- d. **ledenvergadering:** de algemene vergadering van de leden van de ----
vereniging; -----
- e. **schriftelijk:** per brief, telefax, e-mail en elk ander communicatiemiddel
dat een schriftelijk stuk kan produceren en waarmee de -----
geadresseerde normaliter bereikt kan worden. -----

DOEL -----

Artikel 4. -----

De vereniging stelt zich ten doel het culturele welzijn, in de ruimste zin, van
individu en samenleving te bevorderen. Zij gaat daarbij uit van -----
dienstbaarheid aan de samenleving in het algemeen en die in Boskoop in--
het bijzonder, onafhankelijk van enige groepering van-----
levensbeschouwelijke, politieke of economische aard. -----

MIDDELEN -----

Artikel 5. -----

De vereniging tracht haar doel te verwezenlijken:-----

- a. door middel van de eigen werkzaamheid;-----
- b. door samenwerking met andere organisaties, onder handhaving van --
de eigen identiteit en onafhankelijkheid;-----
- c. door andere activiteiten die bevorderlijk kunnen zijn voor het bereiken-
van haar doeleinden. -----

LEDEN EN BEGUNSTIGERS/DONATEURS-----

Artikel 6. -----

- 1. De vereniging kent gewone leden, ereleden en begunstigers (vrienden
of donateurs). -----
- 2. Het lidmaatschap van de vereniging is voorbehouden aan natuurlijke--
personen. -----

GEWONE LEDEN -----

Artikel 7. -----

- 1. Gewone leden van de vereniging zijn zij, die zich ter verkrijging van het
lidmaatschap hebben aangemeld bij het bestuur. Om tot het -----
lidmaatschap te kunnen worden toegelaten, dienen zij de leeftijd van --
achtien jaren te hebben bereikt. -----
- 2. De wijze van aanmelding ter verkrijging van het lidmaatschap als-----
gewoon lid wordt geregeld in het huishoudelijk reglement. -----
- 3. Het lidmaatschap eindigt op de wijze als is aangegeven in artikel 2:35,
eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek. Artikel 2:35 leden 2 en 3 en ----
artikel 2:36 van het Burgerlijk Wetboek zijn van overeenkomstige-----
toepassing. -----
- 4. Gewone leden hebben het recht de ledenvergaderingen bij te wonen--
en aan de daarin te houden discussies en stemmingen deel te nemen,
met inachtneming van de in het huishoudelijk reglement te stellen ----
regels.-----
- 5. Gewone leden betalen een contributie, vastgesteld door de -----
ledenvergadering. -----

ERELEDEN-----

Artikel 8. -----

- 1. Gewone leden die zich voor de vereniging bijzonder verdienstelijk-----
hebben gemaakt, kunnen tot erelid worden benoemd bij besluit van de



ledenvergadering, op voordracht van het bestuur of van ten minste tien leden, die hiertoe een schriftelijk verzoek, vergezeld van een ----- toelichting, bij het bestuur hebben ingediend. -----

2. In bijzondere gevallen kan het gestelde in het vorige lid ook toepassing vinden ten aanzien van personen die geen lid zijn van de vereniging.--
3. Het aantal ereleden van de vereniging kan niet groter zijn dan ----- één/vijfde deel van het totaal aantal leden, met een maximum van tien.
4. Ereleden hebben dezelfde rechten als gewone leden.-----
5. Ereleden betalen geen contributie. -----

BEGUNSTIGERS/DONATEURS -----

Artikel 9. -----

1. Begunstigers (vrienden of donateurs), zijn die natuurlijke of ----- rechtspersonen die zich daartoe bij het bestuur hebben aangemeld en een jaarlijkse door het bestuur vast te stellen minimum bijdrage ----- betalen. -----
2. Rechtspersonen kunnen slechts als begunstiger, casu quo donateur,-- worden toegelaten. -----

ORGANEN VAN BELEID EN BESTUUR -----

Artikel 10. -----

De organen van beleid en bestuur van de vereniging zijn:-----

- a. de ledenvergadering;-----
- b. het bestuur;-----
- c. het dagelijks bestuur.-----

LEDENVERGADERING -----

Artikel 11. -----

1. Het beleid van de vereniging wordt bepaald door het bestuur, onder --- toezicht van de ledenvergadering. -----
2. De ledenvergadering komt tenminste éénmaal per jaar bijeen en ----- voorts zo dikwijls als het bestuur dit nodig oordeelt. -----
3. Op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal leden als --- bevoegd is tot het uitbrengen van een tiende gedeelte van de ----- stemmen in de ledenvergadering, is het bestuur verplicht tot het ----- bijeenroepen van een ledenvergadering, op een termijn van niet langer dan vier weken. Het verzoek bevat een opgave van de te behandelen- onderwerpen. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen ---- gevolg is gegeven kunnen de verzoekers zelf tot de bijeenroeping----- overgaan, op de wijze waarop het bestuur de ledenvergadering----- bijeenroept. -----
4. De leden worden voor de ledenvergadering ten minste veertien dagen van te voren opgeroepen door middel van een persoonlijk schriftelijke- oproeping. Bij de bijeenroeping wordt tevens vermeld of toepassing --- wordt gegeven aan de mogelijkheid om door middel van een ----- elektronisch communicatiemiddel deel te nemen aan de vergadering -- en eventuele aanvullende voorwaarden die daarbij gelden. -----
5. Onverminderd het bepaalde in de artikelen 26, 27 en 29 van deze----- statuten, wordt al hetgeen verder het bijeenroepen en het houden van de ledenvergadering en de besluitvorming daarin betreft, geregeld in-- het huishoudelijk reglement.-----
6. Van de ledenvergadering worden notulen gehouden, welke in de ----- volgende ledenvergadering aan goedkeuring worden onderworpen.----



BESTUUR

Artikel 12.

1. Het bestuur van de vereniging wordt door de ledenvergadering uit de leden benoemd. Het bestaat uit ten minste drie en ten hoogste zeven personen. De benoeming geschiedt uit een door het bestuur----- opgemaakte voordracht van zo mogelijk twee benoembare personen-- voor elk te benoemen bestuurslid.
2. Ingeval van ontstentenis of belet van een of meer leden van het ----- bestuur, berust het bestuur tijdelijk bij de overblijvende leden van het-- bestuur. Ingeval van ontstentenis of belet van alle leden van het ----- bestuur of het enige bestuurslid, berust het bestuur tijdelijk bij een of -- meer - al dan niet jaarlijks - voordien door de ledenvergadering voor--- die situatie aangewezen personen.
3. Onder belet wordt in elk geval de situatie verstaan dat een bestuurslid zijn functie (tijdelijk) niet kan uitoefenen wegens schorsing, vermissing of (langdurige) ziekte als gevolg waarvan het bestuurslid redelijkerwijs niet in staat kan worden geacht zijn functie te vervullen.
4. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaren. -- Bij een periodiek aftreden zijn zij eenmaal terstond herbenoembaar---- voor eenzelfde periode. Indien het bestuur unaniem van gevoelen is,-- dat zulks in het belang is van de continuïteit in het bestuur, kan de ---- ledenvergadering besluiten een aftredend bestuurslid, dat reeds----- eenmaal is herbenoemd, voor een derde periode te benoemen. In uitzonderlijk geval – ter beoordeling van het bestuur – treedt een ---- bestuurslid niet af en blijft in functie totdat in diens vacature is ----- voorzien, dan wel – indien gewenst – nadat in de vacature is voorzien tot ten hoogste één jaar na vacaturevoorziening teneinde het ----- nieuwbenoemde lid in te werken. De bestuursbevoegdheden komen -- tijdens de inwerkperiode reeds toe aan het nieuwbenoemde lid.
5. De periodieke aftreding geschiedt volgens een door het bestuur op te -- maken rooster en gaat in op de dag van de ledenvergadering waarin de opvolging wordt voorzien.

FUNCTIES IN HET BESTUUR

Artikel 13.

1. De voorzitter van het bestuur wordt in die functie uit de bestuursleden benoemd door de ledenvergadering. Het bestuur benoemt uit zijn ----- midden een secretaris en een penningmeester.
2. Onverminderd het bepaalde in artikel 19 vormen voorzitter, secretaris- en penningmeester het dagelijks bestuur en treden op als volledig ---- bevoegd bestuur – als bedoeld in artikel 14 en 15 – indien het bestuur bestaat uit slechts drie leden. Bestaat het bestuur uit vier personen of- meer, dan bereidt het dagelijks bestuur de vergaderingen van het ----- voltallige bestuur voor, zoals bepaald in artikel 20, van deze statuten-- en geldt de bevoegdheidsverdeling, zoals bepaald tussen dagelijks en voltallig bestuur.

TAAK VAN HET BESTUUR

Artikel 14.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging.
2. Meer specifiek heeft het bestuur tot taak: -----
 - a. het voortdurend onderzoek met betrekking tot de vraag of zich ----



- binnen het werkgebied van de vereniging omstandigheden of-----
ontwikkelingen voordoen, welke aanleiding geven tot enigerlei ----
binnen de doelstelling van de vereniging vallende activiteit; -----
- b. het houden van toezicht op de naleving van de statuten en-----
reglementen; -----
 - c. het houden van toezicht op het functioneren van ingestelde -----
commissies. -----
3. Het bestuur neemt bij de uitvoering van zijn taak de van toepassing----
zijnde bepalingen in acht opgenomen in deze statuten en in het-----
huishoudelijk reglement.-----
 4. Het bestuur kan onderling een taakverdeling afspreken.-----

BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR/TEGENSTRIJDIG BELANG. -----

Artikel 15. -----

1. Een lid van het bestuur neemt niet deel aan de beraadslaging en de---
besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk -----
belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging en --
de met haar verbonden organisatie. Het bestuurslid heeft - -----
onverminderd het bepaalde in de vorige volzin - wel het recht de-----
desbetreffende vergadering van het bestuur bij te wonen.-----
2. Wanneer op grond van het bepaalde in de eerste volzin van lid 1 geen
enkele bestuurder aan de besluitvorming kan deelnemen, wordt het --
besluit genomen door de ledenvergadering. -----
4. Nadere regels omtrent tegenstrijdig belang kunnen worden-----
opgenomen in het huishoudelijk reglement, als bedoeld in artikel 29. --

VERTEGENWOORDIGING -----

Artikel 16. -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte. De---
vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee -----
gezamenlijk handelende leden van het (dagelijks) bestuur. -----
2. Onverminderd het bepaalde in artikel 19, tweede lid van deze statuten,
kan het (dagelijks) bestuur in bijzondere gevallen één van zijn leden---
machtigen om ter uitvoering van een bepaald besluit de vereniging ----
alleen te vertegenwoordigen. Van deze machtiging wordt in het besluit
melding gemaakt. -----

SCHORSING EN ONTSLAG BESTUURSLEDEN -----

Artikel 17. -----

1. Indien het bestuur van mening is dat een bestuurslid door zijn-----
optreden de vereniging schade toebrengt, dan wel in strijd handelt met
de wetten, statuten en reglementen, welke op de vereniging van-----
toepassing zijn, kan het besluiten aan de ledenvergadering een-----
voorstel te doen tot schorsing of ontslag van dat bestuurslid.-----
2. Het besluit als in het vorige lid bedoeld kan ingeval er enkel een -----
dagelijks bestuur is slechts tot stand komen met instemming van de --
overige bestuursleden, is er sprake van een bestuur van 4 of meer----
bestuursleden kan het besluit als in het vorige lid bedoeld slechts tot --
stand komen bij meerderheid van ten minste twee/derde van de -----
schriftelijk uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin ten -----
minste drie/vierde van het aantal zitting hebbende bestuursleden -----
aanwezig is. -----
3. De ledenvergadering beslist op een voorstel als in het eerste lid van dit



artikel bedoeld, met gewone meerderheid van stemmen.-----

BEËINDIGING LIDMAATSCHAP BESTUUR -----

Artikel 18. -----

1. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt: -----
 - a. door het einde van het lidmaatschap van de vereniging; -----
 - b. door ontslagname; -----
 - c. door periodieke aftreding, niet gevolgd door herbenoeming; -----
 - d. door een besluit tot ontslagverlening, genomen door de ----- ledenvergadering; -----
 - e. wanneer het lid krachtens rechterlijke uitspraak het beheer over -- zijn goederen heeft verloren. -----
2. Het bestuur kan beslissen dat het vermelde in het vorige lid sub e in-- een bepaald geval geen reden oplevert tot beëindiging van het----- bestuurslidmaatschap. -----

DAGELIJKS BESTUUR-----

Artikel 19. -----

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen tezamen --- het dagelijks bestuur van de vereniging. -----
2. Het dagelijks bestuur is belast met zaken van dagelijks beheer en----- beleid. Het bereidt de vergaderingen van het bestuur voor en geeft ---- uitvoering aan de door het bestuur genomen besluiten. -----
3. Het dagelijks bestuur neemt beslissingen in daartoe door het bestuur - gedelegeerde zaken. Zaken als bedoeld in artikel 15 van deze statuten zijn van delegatie aan het dagelijks bestuur uitgezonderd. -----

VERGADERINGEN VAN BESTUUR EN DAGELIJKS BESTUUR-----

Artikel 20. -----

1. Al hetgeen betreft de wijze van bijeenroepen en het houden van de--- vergaderingen van het bestuur en het dagelijks bestuur en de ----- totstandkoming van besluiten, wordt geregeld in het huishoudelijk ----- reglement.-----
2. Van de vergaderingen van het bestuur worden besluitenlijsten ----- gehouden. De besluitenlijsten worden in de volgende vergadering aan de goedkeuring van het bestuur onderworpen. -----
3. Van de vergaderingen van het dagelijks bestuur worden, indien van --- toepassing, afsprakenlijsten samengesteld, die ter kennis worden ----- gebracht van het bestuur. -----

COMMISSIES-----

Artikel 21. -----

1. Het bestuur kan zich doen bijstaan door één of meer commissies van - advies en beheer. -----
2. Voor de commissies met een blijvende opdracht stelt het bestuur een - reglement vast, waarin haar samenstelling, taak en werkwijze worden- omschreven. Dit reglement mag niet in strijd zijn met enige wettelijke-- of statutaire bepaling welke op de vereniging van toepassing is. Het --- bestuur benoemt de leden van deze commissies. Voor elk daarvan is - ten minste één bestuurslid contactpersoon. Deze doet – al dan niet--- tezamen met de (voorzitter van) de commissie – verslag aan het ----- bestuur van de werkzaamheden van de commissie, -----
3. Voor de voorbereiding en/of uitvoering van taken welke naar hun aard of tijdsduur een beperkte strekking hebben, kan het bestuur-----



commissies ad hoc instellen. Het besluit tot instellen van een zodanige commissie regelt haar samenstelling, haar opdracht en haar ----- bevoegdheden. Het bestuur benoemt er de leden van en welk ----- bestuurslid daarvoor contactpersoon is. -----

4. Het bestuur is bevoegd een ingestelde commissie op te heffen, ----- wanneer het de taak daarvan als geëindigd beschouwt of wanneer ----- andere redenen van dwingende aard daartoe aanleiding geven. -----

INKOMSTEN EN UITGAVEN -----

Artikel 22. -----

1. De inkomsten van de vereniging bestaan uit: -----
 - a. de contributies van de leden; -----
 - b. bijdragen van begunstigers (vrienden/donateurs; -----
 - c. subsidies en bijzondere bijdragen; -----
 - d. opbrengsten van beleggingen en bezittingen; -----
 - e. erfstellingen, legaten en schenkingen; -----
 - f. andere baten. -----
2. De uitgaven van de vereniging worden zoveel mogelijk gedaan op ----- basis van een begroting, welke is goedgekeurd door de ----- ledenvergadering. -----
3. Onverminderd het bepaalde in artikel 15 van deze statuten zullen in --- beginsel geen uitgaven worden gedaan welke rechtstreeks ten laste--- van het vermogen komen. -----
4. Aan de vereniging opgekomen erfenissen mogen slechts onder het --- voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. -----
5. Aan de vereniging opgekomen schenkingen en legaten mogen slechts worden aanvaard indien aan die schenkingen, casu quo legaten, geen lasten zijn verbonden. In bijzondere gevallen kan de ledenvergadering met een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van de ----- geldig uitgebrachte stemmen besluiten een schenking of legaat toch -- onder de desbetreffende last te aanvaarden. -----

BOEKHOUDING -----

Artikel 23. -----

1. Van de vermogenstoestand van de vereniging en van al hetgeen haar inkomsten en uitgaven, zowel als haar bezittingen en beleggingen ----- betreft, wordt op zodanige wijze boek gehouden dat daaruit te allen --- tijde haar rechten en verplichtingen en het door het bestuur gevoerde - financiële beheer kunnen worden gekend. -----
2. Het boekjaar van de vereniging loopt (traditiegetrouw) van een ----- augustus tot en met eenendertig juli. -----
3. De boekhouding wordt gevoerd door de penningmeester. Diens taak -- wordt nader geregeld in het huishoudelijk reglement. -----

REKENING EN VERANTWOORDING -----

Artikel 24. -----

1. Het bestuur brengt in de ledenvergadering binnen zes maanden na --- afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door - de ledenvergadering, verslag uit over zijn in het afgelopen boekjaar --- gevoerde bestuur en beheer en doet, onder overlegging van de nodige bescheiden, rekening en verantwoording. -----
2. De rekening bestaat ten minste uit een balans en een staat van baten en lasten, vergezeld van een toelichting. -----



3. De ledenvergadering benoemt jaarlijks een commissie van ten minste twee leden (de financiële controlecommissie), die geen deel mogen --- uitmaken van het bestuur, welke commissie wordt belast met het ----- onderzoek van de rekening en verantwoording. De commissie brengt - verslag uit van haar bevindingen aan de ledenvergadering.-----

ADMINISTRATIE EN ARCHIEF-----

Artikel 25. -----

1. De zorg voor de administratie en voor het archief is opgedragen aan -- de secretaris.-----
2. Onverminderd het daaromtrent bij de wet bepaalde worden omtrent de bewaring van het archief regels gesteld in het huishoudelijk reglement. Het bestuur houdt toezicht op de naleving daarvan.-----

WIJZIGING EN AANVULLING VAN DE STATUTEN -----

Artikel 26. -----

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden ----- gebracht dan door een besluit, genomen in een ledenvergadering, ---- waartoe is opgeroepen met de mededeling dat daarin wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. De oproeping moet schriftelijk aan --- alle leden persoonlijk geschieden – op een wijze waarop het bericht --- het lid normaliter bereiken kan –, ten minste veertien dagen vóór de --- dag waarop de vergadering zal worden gehouden.-----
2. Zij die de oproeping tot de ledenvergadering ter behandeling van een - voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten gedurende de in-- het eerste lid van dit artikel genoemde termijn en tot na afloop van de - dag waarop de vergadering wordt gehouden, een afschrift van het ---- voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, - op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen.----- Bovendien wordt zodanig afschrift gelijktijdig met de oproeping aan ---- alle leden toegezonden. Onder ter inzage legging wordt (mede)----- verstaan het toegankelijk maken voor de leden op de website of enig-- andere via een elektronisch communicatiemiddel te bereiken plaats --- van de vereniging. -----
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste ----- drie/vierde van de leden aanwezig of rechtsgeldig vertegenwoordigd -- is.-----
4. Is op de in het derde lid van dit artikel bedoelde vergadering niet ten-- minste drie/vierde van de leden aanwezig, dan wordt binnen een ----- termijn van vier weken een tweede vergadering bijeengeroepen,----- waarin twee/derde der aanwezige leden beslist. -----
5. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een ---- notariële akte is opgemaakt.-----
6. Onder wijziging van de statuten wordt mede verstaan de aanvulling---- daarvan. -----

ONTBINDING-----

Artikel 27. -----

1. Een besluit tot ontbinding van de vereniging kan slechts worden ----- genomen met inachtneming van het bepaalde ter zake in het ----- huishoudelijk reglement.-----
2. Ten aanzien van de oproeping van de leden en van de totstandkoming



van het besluit zijn de leden 1, 3 en 4 van artikel 26 van deze statuten van overeenkomstige toepassing. -----

LIQUIDATIE -----

Artikel 28. -----

1. Nadat een besluit tot ontbinding van de vereniging is genomen ----- geschiedt de vereffening door het bestuur. -----
2. Het bestuur maakt een liquidatieplan op, dat op een daartoe ----- bijeengeroepen ledenvergadering met gewone meerderheid van ----- stemmen wordt vastgesteld. -----
3. Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut ----- beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de vereniging. -----
4. Als er geen ledenvergadering als bedoeld in lid 2 kan worden ----- bijeengeroepen, stelt het bestuur een liquidatieplan vast. -----
5. Na afloop der vereffening zullen de boeken en bescheiden ten minste ----- gedurende de wettelijke termijn te worden bewaard door de secretaris van het bestuur of een door het bestuur aangewezen natuurlijke of ----- rechtspersoon. Het bestuur kan besluiten de boeken en bescheiden --- over te dragen aan een instelling die zich toelegt op het archiveren en bewaren van historisch belangwekkend materiaal. Zulks met de ----- verplichting de boeken en bescheiden ten minste gedurende de ----- wettelijke termijn te bewaren. -----

HUISHOUDELIJK REGLEMENT -----

Artikel 29. -----

1. De ledenvergadering stelt een huishoudelijk reglement vast, waarin ----- bepalingen worden opgenomen betreffende de interne inrichting van -- de vereniging. Het mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met deze statuten. -----
2. Wijziging of aanvulling van het huishoudelijk reglement kan ----- geschieden op voorstel van het bestuur, dan wel op schriftelijk voorstel van ten minste tien leden. Het besluit tot wijziging en/of aanvulling ----- behoeft een meerderheid van twee/derde van de in de ----- ledenvergadering uitgebrachte stemmen. -----

SLOTBEPALING -----

Artikel 30. -----

In gevallen welke niet zijn geregeld in het Burgerlijk Wetboek en waarin ----- deze statuten en/of het huishoudelijk reglement niet voorzien, of bij twijfel -- betreffende de strekking van het daarin bepaalde, beslist het bestuur. -----

EINDE STATUTENWIJZIGING -----

OVERGANGSBEPALINGEN -----

1. Voor de thans zittende bestuursleden gelden de gewijzigde ----- benoemingstermijnen, ook voor hun huidige benoemingstermijn, met -- dien verstande, dat het op te stellen rooster van aftreden daarvan mag afwijken, zodat niet alle bestuursleden op eenzelfde moment moeten -- aftreden. -----
2. Het thans lopende boekjaar wordt verkort tot en met eenendertig juli --- tweeduizend vierentwintig, waarna op basis van deze gewijzigde ----- statuten een nieuw boekjaar begint. -----

BIJLAGEN -----

Aan deze akte zijn de volgende bijlagen gehecht: -----



- volmacht;-----
- notulen algemene ledenvergadering. -----

SLOT-----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van deze ----
persoon is door mij, notaris, vastgesteld aan de hand van een daartoe -----
bestemd document.-----

WAARVAN AKTE is verleden te Alphen aan den Rijn op de datum in het ---
hoofd van deze akte vermeld.-----

De inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon opgegeven en ----
toegelicht. Deze heeft verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van-
deze akte te hebben kennis genomen, daarmee in te stemmen en op -----
volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen. -----

Onmiddellijk daarna is deze akte beperkt voorgelezen en door de -----
verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.-----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

